

## **Schuhe sind unsere Leidenschaft!**

Wir sind ein modeorientiertes Familienunternehmen mit 11 Filialen, welche von unserem Hauptsitz in Glarus betreut werden.

Für die Nachfolge in unserem Backoffice-Teams suchen wir ein\*en

### **Sachbearbeiter\*in Finanzen und Personal**

**Pensum:** 50 - 80 %

**Eintritt:** 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Personaladministration inkl. Lohnverarbeitung
- Buchführung inkl. Kreditorenbuchhaltung
- Quartalsweise MWST-Abrechnungen
- Monats- und Jahresabschlüsse

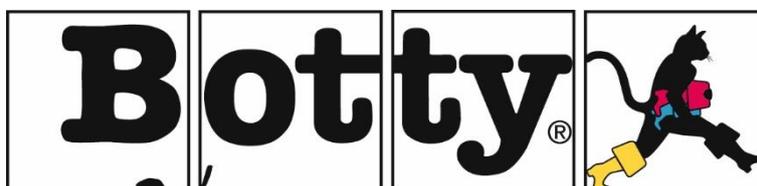
#### **Ihr Profil:**

- Erfahrung in Personaladministration und Lohnverarbeitung
- Erfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Abacus Kenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz
- Strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise

Sie finden uns auch unter: [www.botty.ch](http://www.botty.ch)

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte an: Schuhe Jenny AG, z.Hd. Frau Marlies Brunner, Bankstrasse 20, 8750 Glarus oder per E-Mail:

[jenny.brunner@bluewin.ch](mailto:jenny.brunner@bluewin.ch)



*Verrückt  
nach Schuhen!*